

Stellenausschreibung Empfang, MDR-Werbung GmbH

Titel des Stellenangebots:	Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Empfang Sachbearbeitung (Bürokaufmann/-frau)
Stellenangebotsart:	sozialversicherungspflichtig
Stellenbeschreibung:	Für unser Unternehmen, tätig im Bereich Werbezeitenvermarktung der Sender des Mitteldeutschen Rundfunks, suchen wir ab 01.11.2019 eine/n motivierte/n, loyale/n und qualifizierten Mitarbeiter/in für eine Tätigkeit im Bereich Empfang und Sachbearbeitung. Die Stelle ist auf 1,5 Jahre befristet (Elternzeitvertretung).
Stellenprofil:	<p>Wir sind ein innovatives und kreatives Team, das markt- und wettbewerbsorientiert arbeitet.</p> <p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none">- sollten eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung haben, gepflegte Umgangsformen und ein einwandfreies Auftreten- sind kommunikativ, stressfest und belastbar- sind loyal und ein Teamplayer- beherrschen die gängigen MS-Office Anwendungen- haben Organisationstalent und können im wahrsten Wortsinn auch mal richtig zupacken, wenn es nötig ist. <p>Ihre Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none">- Empfang und Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im Haus- Postbearbeitung- Telefondienst- Abwicklung von Bestellungen im SAP- Büroorganisation.
Arbeitsort:	Erfurt
Arbeitszeit:	Teilzeit – flexibel, 25 Std./Wo.
Beginn der Tätigkeit:	01.11.2019
Bewerbung an:	petra.almeroth@mdr.de
Bewerbungszeitraum:	27.08.2019 – 19.09.2019

Aus organisatorischen und datenschutzrechtlichen Gründen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht.